**План-график введения ФГОС ООО**

**на период с сентября 2012 года по август 2017 года**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения в 5-9 классах.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования** | | | |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС ООО | октябрь 2011 г. | Зам по УВР | Создание и определение функционала рабочей группы (далее РГ) |
| Проведение совещания при директоре «Содержание и технология введения ФГОС ООО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | ноябрь 2011 г. | Директор, зам. по УВР | Определение стратегии действий по введению ФГОС ООО |
| Участие в установочном семинаре – совещании по вопросам введения ФГОС ООО на муниципальном уровне | Сентябрь-октябрь 2012 г. | Зам по УВР | Знакомство с основными направлениями деятельности на уровне района |
| Разработка плана-графика введения ФГОС основного общего образования. | октябрь 2012 г. | Зам по УВР | Проект плана-графика введения ФГОС |
| Составление плана методической работы школы по введению ФГОС ООО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей | октябрь 2012 г. | Методисты, Зам по УВР | Внесены дополнения в план методической работы школы |
| Определение степени готовности к введению ФГОС ООО педагогов среднего звена | октябрь 2012г. | Зам по УВР | Анализ результатов анкетирования педагогов |
| Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | ноябрь 2012 г. | РГ | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| Анализ соответствия МТБ реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | декабрь 2012г | Директор, Зам по АХР | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| Анализ опыта реализации ФГОС НОО в нашей школе | Апрель 2013г., | Зам по УВР | Выявлен положительный опыт, обобщен |
| Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО | 2011-2017 гг. | Зам по УВР | Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров |
| Проведение совещаний при директоре о ходе введения ФГОС ООО в школе | 2011-2017 гг. | Директор, Зам по УВР | Аналитические справки, решение совещаний, приказы |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | 2011-2017 гг. | Зав библиотекой | 100% Оснащённость школьной библиотеки УМК по ФГОС |
| Разработка раздела плана внутришкольного контроля введения ФГОС ООО | Ноябрь 2012г | Зам по УВР | Проект раздела плана ВШК |
| Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО и формирования заявки в ЦПК | 2011-2017 гг. | Зам по УВР | План повыш. квалификации ежегодная заявка на курсы повышения квалификации |
| Вхождение в пилотируемый проект на любом уровне | 2012 год | Зам по УВР |  |
| Организация взаимодействия с УДОД, согласование общего плана работы | 2011-2017 гг. | Зам по ВР | Модель соц. партнёрства для реализации ФГОС ООО |
| Экспертиза отдельных программ по учебным предметам и программ, входящих в состав ООП ООО школы | 2011-2017 гг. | Зам по УВР | Заключение экспертных групп, постоянная корректировка содержания |
| Проведение заседаний рабочей группы (координационного совета) по вопросам введения в ФГОС ООО | Не реже 1 в месяц | РГ | Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий |
| Определение готовности школы к реализации ФГОС ООО | Ежегодно май | РГ | Карта самооценки готовности к реализации ФГОС ООО |
| Разработка ОП ООО с учетом формирования УУД | Ежегодно май | РГ, МО | Создание ОП ООО школы |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**  **Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта второго поколения. | | | |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | 2011-2017 гг. | Зам по УВР | Диск – банк нормативно-правовых документов |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | 2011-2017 гг. | Директор, Зам по УВР | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы |
| Утверждения плана- контроля введения ФГОС ООО | Ноябрь 2012г | Директор | План контроля введения ФГОС ООО |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО | 2011-2017 гг. | Директор | Должностные инструкции |
| Изучение методических рекомендаций по составлению базисного учебного плана в соответствие ФГОС ООО | Январь 2013г | методический совет |  |
| Утверждение ОП ООО с учётом новых требований к результатам образования | Ежегодно май | Директор | ОП ООО |
| Внесение изменений в программу развития школы | Ежегодно май | Директор | Определение основного направления развития |
| Формирования списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | Ежегодно март | Зав биб-кой, Зам по УВР | Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС ООО |
| Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта | Май-август ежегодно | Директор | Договоры |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования**  **Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС ООО. | | | |
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | ежегодно май | Директор | Штатное расписание |
| Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами до 2017 года и на перспективу | Ноябрь 2012г | Директор Зам по УВР | План работы по заполнению вакантных мест |
| Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО | ежегодно сентябрь | Зам по УВР | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | ежегодно сентябрь | Зам по УВР | План повышения методического мастерства |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС ООО на базе ОУ района и края | 2011-2017 гг. | Зам по УВР | Повышения квалификации педагогических работников |
| Реализация курсовой подготовки педагогов школы по программе «Развитие ИКТ-компетентности педагогов школы» | Сентябрь2012-май 2017 г | Зам по УВР | Повышения квалификации педагогических работников |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | план ВШК | Администрация | Выявление проблем и сбоев в работе по реализации ФГОС ООО |
| **4.Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования**  **Задача:**  **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения ;  - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами | | | |
| Изучение в пед коллективе базовых документов ФГОС ООО в рамках педагогического лектория:  «ФГОС ООО. Цели и требования»  «Нормативно-правовая база введения и реализации» ФГОС ООО»  «ООП ООО школы. Структура и технология проектирования»  «Компетентностный подход в основе определения планируемых результатов ООП ООО»  «Оценка качества планируемых результатов»  «Новые формы работы в связи с введением ФГОС ООО» | 2011-2017 гг. | Директор,  Зам по УВР, методисты РГ | Методические рекомендации |
| Анализ ПМО образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Январь 2013 г. | Руководители МО, библиотекарь | Аналитическая справка |
| Разработка рабочих программ изучения предметов с учетом формирования универсальных учебных действий | Ежегодно май-июнь | методисты Руководители МО | Рабочие программы |
| Разработка рабочих программ дополнительного образования УУД и их преемственности с урочной деятельности | Ежегодно май-июнь | Педагоги д\о зам ВР  методисты | РП дополнительного образования |
| Проектирование программы воспитания и социализации обучающих основной школы | Ежегодно май | Зам. по ВР | Проект раздела ООП ООО школы |
| Изучения концептуальных основ УМК по отдельным предметам и учёт их при моделировании рабочих программ | Ежегодно май | Руководители МО | Моделирование рабочих программ |
| Проектирование программы преемственности начального и основного образования при реализации ФГОС ООО | Ежегодно май | Зам по УВР | Проект программы |
| Организация консультационной работы по вопросам введения ФГОС ООО | постоянно | Зам по УВР | Оказание метод. помощи, журнал консультаций |
| Проведение тематических педагогических советов. | 2011-2017 гг. | Зам по УВР | Перспективное планирование, |
| Постоянно действующее методическое мероприятие «Информационный час педагога школы «Инновации и нововведения в образовании» | постоянно  1 раз в четверть | Методический совет, МО | Повышения методической компетентности педагогов по нововведениям, сопутствующим ФГОС |
| Проведение методических дней в ОУ в течение учебного года:  «Технология проведения воспитательного мероприятия направленного на формирования УУД»  «Типовые задачи в основе формирования регулятивных УУД» (из опыта учителей начальной школы)  «Инструменты оценивания УУД» (из опыта работы начальной школы) | 2011-2017 гг. | Зам по УВР | Обобщение и обмен опыта учителей школы |
| Формирования разделов медиатеки школы:  «ФГОС. Нормативно-правовая база»  «ФГОС. Методические рекомендации»  «ФГОС. Внеурочная деятельность»  «ФГОС. Рабочие программы по предметам»  «ФГОС. Из опыта работы»  «ФГОС. Воспитательная работа»  «ФГОС. Профилизация»  «ФГОС, УУД, Технология формирования и оценивания»  «ФГОС. Контроль и оценка» | 2011-2017 гг. | Зам по | Специальный выпуск дисков |
| Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС ООО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации | По мере поступления | Методический совет, Зам по УВР | Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта |
| Формирования базы элективных и факультативных курсов | 2011-2017 гг. | Руководители МО, метод. совет | Электронная база элективных и факультативных курсов школы |
| 1. **Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования**   **Задача:** обеспечить информационную среду введения ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного процесса | | | |
| Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы | Декабрь 2012г.  Апрель 20117 г. | РГ | При необходимости корректировка ООП ООО |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | постоянно | Директор | Изменение инфраструктуры школы |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы | постоянно | Информационный центр, РГ |  |
| Апробация использования электронного документа оборота в образовательном процессе (электронный дневник, электронный журнал, мониторинг, ВШК) | С сентября 2015 г. | Учителя классные руководители | Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей |
| Апробация использования электронных учебников в образовательном процессе, тестирования и контроля домашнего задания с использованием ИКТ | 2015-2017 гг. | Учителя предметники | Совершенствование организации учебного процесса |
| Проведение родительских собраний в будущих 5-8 х классах | Апрель ежегодно | Директор |  |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования**  **Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО школы | | | |
| Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей | 2011-2017 гг. | директор Зам по АХР  Зам по УВР | Определены потребности |
| Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 2011-2017 гг. | Зам по АХР | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование |
| Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 2011-2017 гг. | Директор Зам по АХР | Создание комфортного школьного пространства |
| Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО. | 2011-2017 гг. | Директор | Положения о системе оплаты труда |