**План внутришкольного контроля**

**Регулирование педагогических процессов в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный**  | **Подведение итогов** |
| Август  | Комплектование 1, 10-х классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Зам.директора по УВР | Приказ  |
| Прибывшие в течение летних каникул учащиеся |
| Комплектование школьной библиотеки | Проверка наличия школьных учебников и методической литературы | Директор  | Совещание при директоре |
| Сентябрь  | Рабочие программы по предметам учебного плана школы и соответствие УМК | Соответствие стандарту и программе по предмету. | Зам.директора по УВР, методисты | Справка до 15 октября |
| Индивидуальное обучение  | Организация, распределение учебной нагрузки | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР, приказ |
| Планы воспитательной работы | Соответствие содержания задачам и концепции развития школы | Зам.директора по ВР | Совещание при заместителе по ВР до 15 октября справка |
| Уровень знаний учащихся 2-11-х классов(мониторинг) | Проведение входного контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР, справка до 20 октября |
| Охрана труда и техники безопасности | Соблюдение техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту на занятиях в учебных мастерских | Директор Инженер по ОТ | Совет администрацииСправка до 20 октября |
| Журналы 1-11-х классов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР, справка до (согласно графика октябрь) |
|  | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте |  Директор школыИнженер ОТ | Рекомендации (протокол, планы работы) справка до 10 октября |
| Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Зам.директора по ВР (социальная работа) | Совещание при директоре (протокол совещания) справка до 10 октября за истекший период |
| Организация работы ГПД | Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Директор школыЗам директора по УВР начальные классы | Совещание при директоре (протокол) |
| Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей | Зам.директора по ВР (социальная работа) | Совещание при зам.директора по ВР (протокол) |
| Организация горячего питания | Упорядочение режима питания | Директор школыЗам директора по ВР (социальная работа) | Совещание при директоре (протокол) |
| Октябрь  | Предпрофильная подготовка и профильное обучение. | Тематическая проверка соответствия проведения мероприятий по выполнению требований к организации ППП и ПО. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| Классно-обобщающий контроль по 5 классам. | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 5-ых классов к обучению в школе 2-й ступени.Соответствие методики преподавания стратегии развития школы. | Зам.директора по УВР, зам.директора по НМР, педагог-психолог, зам по ВР | Совещание при заместителе директора по УВР, справка. |
| Успеваемость учащихся 2-8, 10-х классов(мониторинг) | Выявить динамику успешности и предупредить снижение качества обучения | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР, справка. |
| Деятельность классных руководителей 1,5,10. | Формирование классного коллектива.  | Зам.директора по ВР | Совещание при зам по ВР, справка. |
| Журналы 1-11-х классов | Объективность выставления итоговых отметок и соответствие рабочим программам | Зам по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР, справка, |
|  | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы учителя к аттестации | Зам.директора по УВР | Заседание аттестационной комиссии (протокол) |
| Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку | Выполнение единого орфографического режима | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением дневников | Работа классного руководителя с дневниками | Зам.директора по ВР | Справка |
| Ноябрь  | Классные журналы 1-11-х классов | Соблюдение общих требований к организации УВП.  | Зам.директора по УВР | Индивидуальная беседа. Справка |
| Классно-обобщающий контроль в 10 классе  | Проверка уровня ЗУН и состояние организации классного коллектива. | Зам. по УВР, НМР, зам по ВР | Совещание при зам по УВР. Справка |
| Учащиеся 1 классов | Предупреждение дезадаптации учащихся 1 классов | Зам. по УВР, НМР, психолог | Совещание при зам по УВР., НМР |
| Охрана труда и техники безопасности | Соблюдение техники безопасности на уроках физики | Директор  | Совет администрации |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль за осуществлением дополнительного образования | Зам.директора по ВР | Справка |
| Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Зам.директора по УВР | Заседание аттестационной комиссии (протокол) |
| Изучение уровня преподавания физической культуры | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Зам.директора по УВР | Справка |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР (протокол) |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Зам.директора по УВР | Справка |
| Декабрь  | Учебно-воспитательный процесс во 2-4-х классах | Выявление уровня сформированности ЗУН пор русскому языку, математике, литературному чтению. Соответствие методики преподавания стратегии развития школы | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР нач. классов | Совещание при заместителе по УВР. Справка. |
| Успеваемость учащихся 2-11-х классов(мониторинг) | Выявить динамику успешности и предупредить снижение качества обучения | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР. Справка. |
| Классные журналы 1-11-х классов | Выполнение практической части программ и объективность выставления отметок. | Зам.директора по УВР | Индивидуальная беседа |
| Охрана труда и техники безопасности | Соблюдение техники безопасности на уроках химии | Директор  | Совет администрации |
| Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Зам.директора по УВР | Заседание аттестационной комиссии (протокол) |
| Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике | Выполнение единого орфографического режима | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Директор школы | Справка |
| Январь  | Классные журналы 1-11-х классов  | Содержание, характер и объем домашних заданий. | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР. Справка. |
| Предметы информатика и технология. | Тематическая проверка с целью выявления соответствия нормативно-правовой базе по предмету. | Зам по УВР | Индивидуальная работа. |
| Самоподготовка в ГПД | Работа со слабоуспевающими учащимися. | Директор  | Совещание при директоре |
| Педагоги дополнительного образования | Организация работы объединений дополнительного образования, соответствие нормативным требованиям законодательства | Зам по ВР | Совещании при зам. директора. |
| Изучение уровня преподавания истории | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |
| Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |
| Февраль  | Учебно-воспитательный процесс в 9, 11-х классах | Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку, математике, информатике, физике, истории, географии, биологии. Соответствие методики преподавания стратегии развития школы | Зам.директора по УВР, зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР. Справка, приказ |
| Индивидуальное обучение  | Контроль за осуществление и выполнением программ индивидуального обучения | Зам.директора по УВР | Совещание при зам по УВР. Справка, приказ |
| Индивидуальные учебные планы | Итоги обучения за 1 полугодие | Зам.директора по УВР |  |
| МО учителей | Выполнение плана методической работы за 1 полугодие | Зам.директора по УВР | Справка. Совещание с председателями МО |
| Классные журналы 1-11-х классов | Состояние текущей успеваемости, система опроса учащихся.  | Зам.директора по УВР | Индивидуальная беседа |
| Классные руководители 9 и 11 классов | Пофориентация 9 и 11 классы | Зам по ВР | справка |
| Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Зам.директора по УВР | Справка |
| Изучение уровня преподавания географии | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Зам.директора по УВР | Справка |
| Март  | Классные журналы 1-11-х классов | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР. Справка. |
| Предпрофильная подготовка | Выявление образовательных потребностей учащихся 8-х классов | Зам.директора по УВР |  |
| Успеваемость учащихся 2-9-х классов(мониторинг) | Выявить динамику успешности и предупредить снижение качества обучения | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР. Справка |
|  учащихся 10-11-х классов | Всеобуч | Зам. по УВР | Индив работа |
| Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР (протокол) |
| Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением тетрадей | Качество проверки тетрадей для контрольных работы учащихся (аргументированность выставления оценок и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть | Взаимопроверка силами членов МО | Совещание при зам.директора по УВР (протокол) |
| Апрель  | Учебно-воспитательный процесс в 4-х классах КОК | Проверка уровня ЗУН и состояние организации классного коллектива. | Зам по УВР | Совещание при зам по УВР. Справка |
| Учебно-воспитательный процесс в 9, 11-х классах | Организация подготовки выпускников на уроках русского языка и математики к ГИА | Зам.директора по УВР | Совещание при зам по УВР. Справка |
| УМК в 1-11-х классах | Наполнение УМК в соответствии с требованиями | Зам.директора по УВР | Справка, приказ Заседание НМС |
| Информатизация общего среднего образования (освоение электронных учебников) | Объем и качество работ по освоению электронных учебников, проблемы, индивидуальные планы. | Зам.директора по УВР | Совещание с учителями инициативной группы, справка |
| Классные журналы 1-11-х классов | Объективность выставления оценок во 1-11-х классах за 1-ю четверть  | Зам.директора по УВР | Индивидуальная беседа |
| Классные руководители 9 и 11 классов | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Зам по ВР |  |
| Изучение уровня преподавания ИЗО | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Зам.директора по УВР | Справка |
| Самообразование учителей | Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы | Зам.директора по УВР | Заседание научно-методического совета (протокол\_ |
| Май  | Классные журналы 1-11-х классов | Соблюдение единых требований к ведению журналов, выполнение программ и объективность итоговых оценок | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР. Справка |
| Протоколы МО учителей | Выполнение плана методической работы за год | Зам. по УВР |  |
| Учебно-воспитательный процесс в 1-8 и 10-х классах (освоение программ) | промежуточная аттестация | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР. Справка. |
| Техника чтения в 1-4-х классах | Работа над темпом и безошибочным чтением в 1-4-х классах | Зам.директора по УВР | Совещание при зам по УВР. Справка |
| Предпрофильная подготовка и профильное обучение на основе ИУП | Итоги выполнения Программы предпрофильной подготовки и профильного обучения | Зам.директора по УВР | Справка |
| Работа с отстающими учащимися | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими учащимися | Зам.директора по УВР | Справка |
| Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материала и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |
| Июнь  | Уровень знаний учащихся 9, 11-х классов | государственная (итоговой) аттестации | Зам.директора по УВР | Заседание педагогического совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля**  | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| **Сентябрь**  |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | персональный | Директор школы | Рекомендации (протокол, планы работы) |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | персональный, наблюдение, беседа | Зам.директора по ВР (социальная работа) | Совещание при директоре (протокол совещания) |
| 3 | Организация работы ГПД | Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | тематический, собеседование | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |
| 5 | Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей | персональный, наблюдение | Зам.директора по ВР | Совещание при зам.директора по ВР (протокол) |
| 6 | Организация горячего питания | Упорядочение режима питания | тематический | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |
| **Ноябрь** |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | персональный | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР (протокол) |
| **Март** |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | персональный | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР (протокол) |
| **Май** |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими учащимися | тематический | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Октябрь** |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. | Изучение методов работы учителя к аттестации | посещение уроков, срезовые работы | Зам.директора по УВР | Заседание аттестационной комиссии (протокол) |
| **Ноябрь** |
| 1 | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль за осуществле-нием дополнительного образования | посещение кружков, факультативов | Зам.директора по ВР | Справка  |
| 2 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей:  | Изучение методов работы аттестуемых учителей | посещение уроков, срезовые работы | Зам.директора по УВР | Заседание аттестационной комиссии (протокол) |
| **Декабрь** |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей: Калинина Н.Н. | Изучение методов работы аттестуемых учителей | посещение уроков, срезовые работы | Зам.директора по УВР | Заседание аттестационной комиссии  |
| **Февраль** |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования учащихся | посещение занятий, контрольные срезы | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Март**  |
| 1 | Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта:  | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | посещение уроков | Зам.директора по НМР | Справка  |
| **3. Контроль за состояние знаний, умений, навыков** |
| **Октябрь** |
| 1 | Изучение уровня преподавания математики:  | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалиф. категории  | Персональный контроль | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Ноябрь** |
| 1 | Изучение уровня преподавания физической культуры:  | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Персональный контроль | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Декабрь** |
| 1 |  Изучение уровня преподавания русскому языку:  | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Персональный контроль | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Январь** |
| 1 | Изучение уровня преподавания истории:  | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Персональный контроль | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Февраль** |
| 1 | Изучение уровня преподавания географии:  | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Персональный контроль | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Апрель**  |
| 1 | Изучение уровня преподавания ИЗО:  | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Персональный контроль | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Май** |
| 1 | Изучение уровня преподавания по химии и биологии | Получение объективной информации о соответствии уровня методической подготовленности учителя, имеющейся квалификационной категории | Персональный контроль | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **4. Контроль над ведением школьной документации** |
| **Октябрь**  |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку | Выполнение единого орфографического режима | просмотр | Зам.директора по УВР | Справка  |
| 3 | Контроль за ведением дневников | Работа классного руководителя с дневниками | просмотр | Зам.директора по ВР | Справка  |
| **Декабрь** |
| 1 | Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике | Выполнение единого орфографического режима | просмотр | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Январь** |
| 1 | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии | просмотр | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |
| 2 | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения | просмотр | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |
| **Март**  |
| 1 | Контроль за ведением тетрадей | Качество проверки тетрадей для контрольных работы учащихся (аргументированность выставления оценок и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть | просмотр | Взаимопроверка силами членов МО | Совещание при зам.директора по УВР (протокол) |
| **Апрель** |
| 1 | Контроль за состоянием ведения дневников | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | просмотр, собеседование | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Июнь** |
| 1 | Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | просмотр | Директор школы | Справка  |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** |
| **Ноябрь** |
| 1 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | персональный | Зам.директора по НМР | Справка  |
| **Декабрь** |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | тематический | Директор школы | Справка  |
| **Апрель** |
| 1 | Самообразование учителей | Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы | тематический | Зам.директора по НМР | Заседание научно-методического совета (протокол\_ |
| **Май**  |
| 1 | Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материала и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы | тематический | Директор школы | Совещание при директоре (протокол) |